

Program pro poskytování neinvestičních účelových dotací z rozpočtu města Šluknov na rok 2017

Vyhlašovatelem Programu na projekty veřejně prospěšného charakteru (dále jen „Program“) a poskytovatelem dotace je město Šluknov, IČ 00261688, nám. Míru 1, 407 77 Šluknov.

Program se vyhlašuje s účinností od 01.10.2016

Čl. 1 Rámec programu

1. V souladu s § 2 zák. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů a dále podle § 35 uvedeného zákona obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku. Obec je oprávněna v souladu s § 9 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) ze svého rozpočtu hradit výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti.
2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu ust. § 2 písm. j) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
3. Celková výše finančních prostředků v programu dotační politiky je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města Šluknov. Předpokládaný objem peněžních prostředků, který bude v rozpočtu města Šluknov vyčleněn, činí 900.000 Kč.
4. Na dotaci není právní nárok.
5. Dotací nebudou podporovány ziskové akce a činnosti.

Čl. 2 Důvody podpory

Podpora neziskových činností a akcí zaměřených na děti, mládež a pro širokou veřejnost, za účelem zlepšení kvality života, nebo poslouží jako součást prevence kriminality.

Čl. 3 Oblasti podpory

1. Podpora svépomocných a volnočasových aktivit

- podpora neprofesionálních kulturních aktivit (hudební, scénické umění, literatura a publicistika, výtvarné umění a architektura, audiovizuální umění apod.),
- kulturní a vzdělávací programy pro děti a mládež,
- podpora sportovních aktivit dětí a mládeže,
- podpora neprofesionálních sportovních akcí pro širokou veřejnost,
- podpora ekologické výchovy a osvěty,
- podpora ostatních volnočasových aktivit dětí a mládeže.

2. Podpora služeb v sociální a zdravotní oblasti

- oblast péče o sociálně handicapované občany,
- oblast péče o zdravotně postižené občany,
- oblast protidrogové politiky a osvěty k prevenci kriminality,
- oblast péče o seniory.

Město nepodporuje aktivity politických stran a hnutí.

Dotací nebudou podporovány projekty, jejichž termín konání se shoduje s vyjmenovanými akcemi pořádanými městem Šluknov, jedná se o:

30.04.2017 Pálení čarodějnic

04.06.2017 Den dětí

30.06 – 01.07.2017 Zámecké slavnosti

31.10.2017 Halloweenská stezka odvahy

Čl. 4

Vymezení žadatelů, pravidla pro podání žádosti

Oprávněnými žadateli o dotaci jsou všechny subjekty (právnícké i fyzické osoby), které prokazatelně vyvíjí činnost v oblastech podpory uvedené v Programu, které nejsou organizační složkou státu, příspěvkovou organizací nebo organizační složkou zřízenou poskytovatelem, politickou stranou a politickým hnutím, státním podnikem. Žadatel nesmí mít nevyrovnané závazky vůči městu Šluknov ani vůči městu zřízeným či založeným organizacím ~~ke dni podání žádosti ani k okamžiku vyplacení dotace.~~

Pravidla pro podání žádosti o dotaci

Žádost na předepsaném formuláři, který je Přílohou č. 1 tohoto Programu, musí být předložena nejpozději do 31.12.2016 do podatelny Městského úřadu Šluknov. Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány na předepsaném formuláři ve stanoveném termínu, obsahují povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků. Formulář žádosti je k dispozici na Odboru ekonomickém Městského úřadu Šluknov a na webových stránkách města Šluknov.

Projekty, které nebudou splňovat všechny formální náležitosti, budou z výběrového řízení vyřazeny v případě, že žadatelé do 5 pracovních dnů po vyzvání poskytovatelem závady neodstraní.

Čl. 5

Hodnocení žádosti, podmínky poskytnutí a výše dotace

Dotace v rámci Programu jsou rozpočtovými prostředky města Šluknov a jejich poskytování je realizováno ve formě neinvestičních účelových dotací, poskytovaných v samostatné působnosti podle zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech.

Dotace v rámci Programu může být poskytnuta subjektu na základě podané žádosti doložené projektem a výsledku výběrového řízení, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek, stanovených v tomto Programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

Dotace je poskytnuta na období příslušného kalendářního roku a musí být vyčerpána do 31.12.2017 v souladu s účelem, na který je poskytnuta. **Spoluúčast příjemce dotace bude činit minimálně 30 % celkových nákladů podporovaného projektu.**

Maximální výše poskytnuté dotace je 50.000 Kč na žadatele, výjimku tvoří subjekty, jejichž organizační struktura zahrnuje více samostatných oddílů, složek příp. jinak nazvaných vnitřních jednotek vystupujících však navenek společně, v tomto případě maximální výše poskytnuté dotace činí 50.000 Kč na oddíl, složku případně jinak nazvanou vnitřní jednotku.

Veškeré způsobilé žádosti budou posuzovány a hodnoceny Radou města Šluknov z hlediska kvalitativních a kvantitativních charakteristik podle tímto Programem stanovených kritérií, viz. Příloha č. 2 tohoto Programu. Žádosti budou projednány a hodnoceny každá samostatně jednotlivými členy Rady města Šluknov, výsledné hodnocení žadatelů jednotlivými členy Rady města Šluknov bude sečteno a v návaznosti na získaný celkový počet bodů bude určena výše dotace. Konkrétní výše dotací bude přidělována sestupně od subjektů s nejvyšším počtem získaných bodů. Předpokládaný objem finančních prostředků rozpočtovaných na dotace nemusí být rozdělen v plné výši. Rada města Šluknov může rozhodnout o krácení poskytnuté

neinvestiční dotace, a to v návaznosti na kritéria hodnocení a výši finančních prostředků, určených pro účely Programu v rozpočtu města Šluknov.

Rada města Šluknov rozhoduje o přidělení neinvestiční dotace do 50 000 Kč, Zastupitelstvo města Šluknov o přidělení neinvestiční dotace nad 50 000 Kč.

O přidělení neinvestiční dotace bude rozhodnuto do 31.05.2017.

Podmínkou poskytování dotací v rámci Programu je schválení příslušných finančních prostředků určených pro tento účel na příslušné období v rozpočtu města Šluknov. O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny v rámci příslušného období pro tento Program, rozhodne Zastupitelstvo města Šluknov. Předpokládaný objem finančních prostředků pro rok 2017 činí 900.000 Kč.

Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta, tj. k úhradě způsobilých nákladů daného projektu, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek stanovených v tomto Programu a v příslušné smlouvě o poskytnutí neinvestiční účelové dotace.

Nezpůsobilé náklady

- nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisí s vlastním předmětem projektu,
- výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen, zejména u sportovních, uměleckých a podobných soutěží pro děti a mládež, které jsou součástí projektu,
- úhradu jakýchkoliv členských poplatků,
- úhradu stáží do zahraničí,
- nákup automobilů a jiných motorových vozidel,
- pořízení a rekonstrukce nemovitostí, opravy nad rámec běžných oprav, které nepředstavují zhodnocení majetku,
- úhradu nájemného na základě smluv o finančním pronájmu,
- leasing, úvěry a půjčky,
- úhradu pokut, poplatků a sankcí,
- úhradu splátek jistiny a úroků z úvěrů a z půjček,
- financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit,
- nákup uměleckých děl,
- nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů,
- odpisy.

V programu dotační politiky „Podpora svépomocných a volnočasových aktivit“ nelze dotaci poskytnout na úhradu osobních a cestovních nákladů.

V případě, že neinvestiční dotace nebude čerpána, nebo nebude čerpána v plné výši, je příjemce povinen nespotřebované finanční prostředky vrátit na účet města Šluknova bezodkladně, nejpozději však do 31.12.2017

Čl. 6 Zajištění publicity

Příjemce dotace je povinen v průběhu přípravy a realizace podporovaného projektu prokazatelným a vhodným způsobem informovat veřejnost o tom, že město Šluknov se podílí na financování podporovaného projektu a současně prezentovat město Šluknov jakožto poskytovatele dotace. Náklady související s informovaností i publicitou nese příjemce dotace.

Čl. 7 Vyúčtování

Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a ve stanovené lhůtě předložit závěrečné vyhodnocení realizace projektu a vyúčtování projektu, které bude zpracováno v souladu s Programem a smlouvou o poskytnutí dotace a bude zpracováno na předepsaných formulářích dostupných na webových stránkách města Šluknov.

Příjemce je povinen předložit vyúčtování přidělené neinvestiční dotace poskytnuté:

- na akci - do 1 měsíce od ukončení akce. Vyúčtování bude obsahovat zprávu o průběhu akce, soupis veškerých příjmů a výdajů na projekt skutečně vynaložených a kopie všech účetních dokladů z dotace skutečně hrazených.
- na činnost - do 31.01.2018. Vyúčtování bude obsahovat zprávu o podporované činnosti, kopie účetních výkazů nebo obdobné sestavy dokladující minimálně v členění příjmů a výdajů celoroční hospodaření příjemce dotace a kopie všech účetních dokladů, které byly hrazeny z dotace.

V případě, že tak příjemce neučiní, je povinen vrátit přidělenou dotaci v plné výši.

Čl. 8 Ostatní

Použití dotací poskytnutých příjemci v rámci Programu podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky.

Veškerá komunikace mezi žadatelem či příjemcem dotace a poskytovatelem dotace bude probíhat v českém jazyce.

Podané žádosti či související dokumenty nebudou žadatelům či příjemcům dotací vráceny.

Žadatelům či příjemcům dotací nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložili na účast v rámci tohoto Programu. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání údajů v rámci Programu neopravňují žadatele či příjemce dotace požadovat po poskytovateli dotace úhradu jakýchkoliv nákladů spojených s účastí v rámci projektu.

Příloha č. 1 – Žádost o neinvestiční účelovou dotaci

Příloha č. 2 – Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace



Žádost o neinvestiční účelovou dotaci

Část A - Obecné údaje o projektu a předkladateli projektu

1 - Název projektu:
2 – Předkladatel - Žadatel: a) název organizace/jméno a příjmení fyzické osoby: b) IČ/datum narození c) sídlo organizace/adresa trvalého pobytu: d) právní forma: e) datum vzniku organizace: f) www, e-mail: g) činnost a zaměření organizace: h) identifikace osob s podílem v právnické organizaci i) identifikace osob, ve kterých má právnická organizace podíl
3 - Statutární zástupce organizace – jméno, adresa, telefon, e-mail:
4 - Zodpovědný řešitel projektu - jméno, adresa, telefon, e- mail:
5 - Celkové náklady na projekt a rozpočet projektu: Příjmy projektu (např. členské poplatky, dary, dotace a ostatní) vyčíslené v tis. Kč Výdaje projektu (veškeré výdaje s projektem související např. materiál, osobní výdaje, služby, nájem, energie a ostatní) vyčíslené v tis. Kč

Příloha č. 1 Programu pro poskytování neinvestičních účelových dotací z rozpočtu města Šluknov na rok 2017

6 - Požadovaná částka – dotace od města Šluknov:
7 – Účel, na který chce žadatel dotaci získat
8 – Odůvodnění žádosti
9 - Peněžní ústav, číslo účtu předkladatele projektu:
10 - Jiné organizace přispívající na projekt/další finanční zdroje:
11 - Termín realizace projektu (od kdy do kdy bude projekt probíhat, časový harmonogram):
12 – Informace o členské základně (počet a struktura členů)

Část B – Popis projektu

1 - Kontext a motivace (uveďte, co projekt řeší a co vás vede k jeho realizaci, eventuálně proč je právě váš projekt důležitý):
2 - Řešitelská skupina, spolupracující organizace, odborní partneři:

Příloha č. 1 Programu pro poskytování neinvestičních účelových dotací z rozpočtu města Šluknov na rok 2017

3 - Cíle projektu, cílová skupina (popište skupinu, které především je váš projekt určen)
4 - Vlastní obsah a popis projektu (zde podrobněji popište váš projekt):
5 - Způsob medializace projektu (zde uveďte vaši představu, jak budete projekt propagovat, jak se o něm dozví veřejnost, pokud je předpoklad, že budete např. svojí aktivitou propagovat město, nezapomeňte to zde popsat)
6 - Konkrétní výstupy k hodnocení (zde popište kritéria, podle kterých budete posuzovat, jestli projekt úspěšný)

Část C – Prohlášení o pravdivosti údajů; Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě, Souhlas se zveřejněním údajů

<p>1 - Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.</p> <p>2 - Prohlašuji, že ke dni podání žádosti o neinvestiční účelovou dotaci nemá Předkladatel - Žadatel dluh vůči městu Šluknov, ani vůči organizacím jím zřízeným nebo založeným.</p> <p>3 – Prohlašuji, že jsem se seznámil s Programem pro poskytování neinvestičních účelových dotací z rozpočtu města Šluknov na rok 2017 a tyto zcela bez připomínek a výhrad přijímám a akceptuji.</p> <p>4 - Souhlasím se zveřejněním svých identifikačních údajů, identifikačních údajů projektu, výše požadované dotace, a v případě poskytnutí dotace též výše poskytnuté dotace a dotačního titulu.</p> <p>5. Beru na vědomí, že město Šluknov je povinnou osobou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím a že město Šluknov je povinno plnit řádně své povinnosti podle tohoto zákona.</p>

Příloha č. 1 Programu pro poskytování neinvestičních účelových dotací z rozpočtu města Šluknov na rok 2017

Ve Šluknově dne: Jméno a podpis řešitele projektu:

Jméno, podpis a razítko statutárního zástupce žadajícího subjektu:

Přílohy:

Doklady právní subjektivity žadatele

fyzická osoba nepodnikající

- prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,

fyzická osoba podnikající

- prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- prosté kopie dokladů o oprávnění žadatele k vykonávané činnosti (např. výpis z živnostenského rejstříku)
- prostá kopie dokladu o přidělení IČ

právnícká osoba

- prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- prosté kopie dokladů o právní subjektivě žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis ze spolkového rejstříku, zřizovací či zakladatelská listina apod.) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
- prosté kopie dokladů o přidělení IČ, v případě, že nevyplývá z obsahu výše uvedených dokladů,
- prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění příslušných osob jednat jménem žadatele, či v zastoupení žadatele (např. písemné zmocnění k zastupování), v případě, že nevyplývá z obsahu výše uvedených dokladů,
- prosté kopie dokladu identifikující osoby s podílem v právnické osobě,
- prosté kopie dokladu identifikující osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl a o výši tohoto podílu.

Kritéria hodnocení žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace

Obsahové zpracování projektu	Body
srozumitelnost, přehlednost, výstižnost, jasně stanovený účel projektu, cílová skupina, personální zajištění a časový harmonogram projektu	20
Ekonomické parametry projektu	
hodnocení efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti nákladů, transparentnost a přehlednost rozpočtu projektu a reálnost uskutečnění projektu, finanční spoluúčast jiných partnerů	35
Předpokládaná schopnost realizace	
dosavadní zkušenosti žadatele, realizace předchozích projektů, odborné předpoklady žadatele, spolupráce s dalšími partnery, doporučení a vyjádření k projektu	15
Přínos projektu	
zaměření projektu a jeho význam v dané oblasti, závažnost problému, způsob řešení, očekávané výsledky, konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele, přínos pro zlepšení kvality života ve městě, dlouhodobost trvání efektů projektu	20
Spolupráce s poskytovatelem	
nekonkurování poskytovateli dotací podporovanou činností, ochota k případné součinnosti	10
Celkem počet bodů	100

**Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Šluknov uzavřená dle
zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění**

Poskytovatel:

Město Šluknov
se sídlem nám. Míru 1, 407 77 Šluknov
zastoupené Mgr. Evou Džumanovou, starostkou města
IČ 00261688
Bankovní spojení: ČSOB a.s. číslo účtu 108724561/0300
(dále jen poskytovatel)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/ jméno a příjmení

se sídlem/bydliště.....

Zastoupený.....

IČ/datum narození

Bankovní spojení:

(dále jen příjemce)
uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu (dále jen smlouva)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace na rok 2017 (dále jen „dotace“) příjemci z rozpočtu města Šluknov na rok 2017:
ve výši Kč na základě žádosti ze dne
2. Příjemce se zavazuje použít tuto dotaci na zajištění pokrytí výdajů:
na(dále jen „projekt“)

Dotace bude poskytnuta jednorázově.

II. Základní ustanovení

1. Dotace podle čl. I. odst. 1) této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v čl. I. odst. 2) této smlouvy prostřednictvím účtu poskytovatele.
2. Dotace bude příjemci poukázána poskytovatelem na základě řádně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace mezi poskytovatelem a příjemcem a po vypořádání všech závazků k poskytovateli
3. Příjemce odpovídá za řádné a hospodárné použití přidělených prostředků v průběhu kalendářního roku 2017, a to nejpozději do 31.12.2017. Dotace je poskytnuta pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu. Závěrečné vyúčtování nesmí vykazovat zisk. Příjemce nesmí prostředky poskytnuté dotace poskytnout jiným

- právníckým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací projektu, na nějž byla dotace poskytnuta.
4. V případě dosažení zisku u podporovaného projektu bude poskytnutá dotace ponížena o výši zisku, až do výše poskytnuté dotace.
 5. V případě, že dotace nebude čerpána částečně, nebo v plné výši, je žadatel povinen nespotřebované finanční prostředky vrátit na účet poskytovatele č. 108724561/0300.
 6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

III. Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen po uskutečnění účelu dotace předložit poskytovateli řádně a včas vyúčtování poskytnuté dotace dle této smlouvy. Toto vyúčtování předloží:

u dotace poskytnuté na akci nejpozději do jednoho měsíce následujícího po ukončení akce na Odbor ekonomický Městského úřadu Šluknov prostřednictvím podatelny

u dotace poskytnuté na činnost nejpozději do 31.1. následujícího roku na Odbor ekonomický Městského úřadu Šluknov prostřednictvím podatelny.

2. Příjemce je povinen předložit vyúčtování dotace dle této smlouvy a podle příslušných ustanovení zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně účetních dokladů, zprávy o činnosti a dalších dokladů, s originálním podpisem eventuelně razítkem příjemce.

Vyúčtování u akce: zprávou o průběhu akce, soupisem veškerých příjmů a výdajů na akci skutečně vynaložených a kopiemi všech účetních dokladů z dotace hrazených.

Vyúčtování u činnosti: zprávou o podporované činnosti, kopie účetních výkazů k 31.12.2017 nebo obdobný dokument dokladující minimálně v členění příjmů a výdajů celkového roční hospodaření příjemce a kopiemi všech účetních dokladů, které byly hrazené z dotace.

3. Účetní doklady prokazující čerpání dotace musí mít všechny náležitosti účetních dokladů.
4. Příjemce je povinen zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce je povinen zajistit, aby jím vedená evidence podle platných předpisů splňovala náležitosti účetních dokladů a předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvanlivost.
5. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení akce archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů týkajících se podporovaného projektu,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) finanční vyúčtování dotace.
6. Jakékoli právní jednání příjemce dotace, týkající se změny, zrušení nebo likvidace příjemce v době platnosti této smlouvy, je příjemce dotace povinen oznámit poskytovateli dotace před uskutečněním tohoto jednání a je povinen zajistit, aby jeho právní nástupce splnil všechny povinnosti, vyplývající z této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel dotace oprávněn od této smlouvy odstoupit a požadovat vrácení dotace či její části zpět. Zrušení příjemce dotace s likvidací v době

platnosti této smlouvy, je důvodem pro odstoupení od této smlouvy poskytovatelem dotace s právem poskytovatele dotace požadovat vrácení celé dotace zpět.

7. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „hrazeno z dotace města Šluknov ve výši _____ Kč“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech. Porušení této povinnosti či neprokázání účelu a způsobu čerpání a použití dotace se považuje za podstatné porušení smlouvy.
8. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
9. V případě, že příjemce nepředloží vůbec, neúplně nebo neprůkazně vyúčtování dotace, sjednávají si účastníci nevratitelnou domněnku, že příjemce dotace svou povinnost předložit vyúčtování poskytnuté dotace nesplnil.

IV. Další ujednání

1. Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutá dotace byla použita jinak, než je uvedeno v čl. I. odst. 2) této smlouvy, je příjemce povinen vrátit předmětnou dotaci v plné výši na účet poskytovatele do deseti kalendářních dnů od písemné výzvy poskytovatele dotace.
2. V případě porušení podmínek uvedených v této smlouvě ze strany příjemce, se na tyto bude pohlížet jako na porušení rozpočtové kázně ve smyslu §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy a požadovat vrácení poskytnuté dotace v plné výši či její části. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení příjemci s uvedením důvodu odstoupení a částkou, kterou poskytovatel požaduje vrátit. Platnost smlouvy na základě této skutečnosti končí poslední kalendářní den měsíce, ve kterém bylo oznámení o odstoupení od smlouvy druhé straně doručeno.
4. Jestliže poskytovatel požaduje vrácení poskytnuté dotace, ať už z části nebo v plné výši, je příjemce povinen ke dni ukončení platnosti této smlouvy požadovanou částku poskytovateli vrátit.
5. Příjemce umožní poskytovateli provést veřejnosprávní kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Právo kontroly a sankce v případě neoprávněného použití

prostředků je nepromlčitelné. Příjemce je povinen strpět veškeré sankce ze strany poskytovatele dotace, budou-li zjištěna porušení podmínek poskytnuté dotace.

6. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že poskytovatel, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství.

V. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.
2. Dojde-li ze strany příjemce k porušení smlouvy nebo účelu dotace, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
3. Porušením se rozumí zejména:
 - a) realizace akce v rozporu s právními předpisy, např. příjemce, je-li zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nerealizuje veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem,
 - b) provedení změny v akci, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu,
 - c) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou, d) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
 - e) neumožnění poskytovateli provést kontrolu čerpání a využití dotace.
4. Pro případ, kdy příjemce nebude akci realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit.
5. Smluvní strany se dohodly pro případ, že kterákoli ze smluvních stran odstoupí od smlouvy, že příjemce vrátí dotaci poskytovateli do 10 dnů po doručení odstoupení od smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky dotace poskytnuté příjemci do doby odstoupení od smlouvy za zadržené.
6. Odstoupením od smlouvy zanikají práva a povinnosti smluvních stran, vyjma smluvních ustanovení týkajících se řešení sporů mezi smluvními stranami, sankčních ustanovení a jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
7. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
8. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným projevem, ve kterém bude uveden důvod pro odstoupení od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení od smlouvy doručeno 10. den od jeho odeslání.

VI. Zvláštní ujednání

1. Příjemce dotace dle této smlouvy se zavazuje k tomu, že při pořádání projektu.....dle ust. čl. I. odst. 2) této smlouvy na veškerých reklamních a obdobných materiálech uvedl vhodným způsobem skutečnost, že akci pořádá s finanční podporou města Šluknov.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel i příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
2. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně právními normami českého právního řádu.
4. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.
5. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva byla schválena Radou města/Zastupitelstvem města Šluknov dne....., číslo usnesení

Ve Šluknově, dne

.....
poskytovatel
(razítko a podpis statutárního zástupce)

.....
příjemce
(razítko a podpis statutárního zástupce)