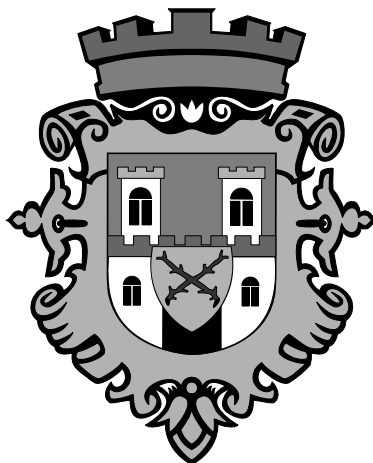


# Město Šluknov



## Pravidla pro zajištění přístupu k informacím

Vydaná v souladu s § 103 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Ve Šluknově dne 17. prosince 2007.

## **Obsah:**

Čl. 1 - Základní ustanovení	str. 3
Čl. 2 - Informace o povinném subjektu	str. 3
Čl. 3 - Způsob a rozsah zveřejnění informací	str. 4
Čl. 4 - Místo pro podání žádosti o poskytnutí informace	str. 4
Čl. 5 - Způsob podání a vyřizování žádosti o poskytnutí informace	str. 4
Čl. 6 - Lhůty podání a vyřizování	str. 5
Čl. 7 - Odvolání a stížnost	str. 5
Čl. 8 - Postup při poskytování informace	str. 6
Čl. 9 - Závěrečná ustanovení	str. 6
Čl. 10 – Zrušovací ustanovení	str. 6
Čl. 11 – Účinnost	str. 6
Příloha č. 1	str. 7 - 8
- Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování města	
Příloha č. 2	str. 9
- Žádost o poskytnutí informace	
Příloha č. 3	str. 10 - 14
- Vzory rozhodnutí a tiskopisů	
Příloha č. 4	str. 15
- Sazebník úhrad	

## **Čl. 1**

### **Předmět úpravy**

1. Město Šluknov a jeho orgány (dále jen pověřený subjekt) jsou dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen zákon), povinni poskytovat v rozsahu a způsobem v něm uvedeným informace, které se vztahují k jejich působnosti.
2. Informací se pro tyto účely rozumí jakýkoliv obsah v jakékoliv podobě zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, poskytnutý žadateli na základě žádosti nebo zveřejněním s možností dálkového přístupu.
3. Žadatelem pro účely zákona je každá fyzická nebo právnická osoba, která žádá o informaci ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím elektronické komunikace.
4. Místem všeobecně přístupným, určeným k poskytnutí informací stanovených zákonem a k pořízení jejich kopií, je Sekretariát Městského úřadu Šluknov (dále jen MěÚ), na adrese nám. Míru 1, 407 77 Šluknov.
5. Adresa elektronické podatelny pro podání žádosti s kvalifikovaným elektronickým podpisem je: [podatelna@mesto-sluknov.cz](mailto:podatelna@mesto-sluknov.cz).
6. Dálkový přístup k zveřejňovaným informacím je: [www.mesto-sluknov.cz](http://www.mesto-sluknov.cz).

## **Čl. 2**

### **Informace o povinném subjektu**

1. Právní základ obce jako územního samosprávného celku, vyplývá z Čl. 100 Ústavy ČR. Postavení obce, její správa a výkon práv a povinností, jsou vymezeny zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
2. Město Šluknov (dále jen město) je ekonomický subjekt (právnická osoba), sídlo: nám. Míru 1, 407 77 Šluknov, IČ: 00261688.
3. Město je samostatně spravováno zastupitelstvem města. Dalšími orgány jsou rada města, starosta, městský úřad a zvláštní orgány města.
4. Město spravuje své záležitosti v samostatné působnosti, jejíž rozsah je stanoven zákony. Povinnosti může město ukládat v samostatné působnosti obecně závaznou vyhláškou.
5. Státní správu vykonávají orgány města jako svou přenesenou působnost. Je-li město zákonem zmocněno, může v přenesené působnosti vydat nařízení města.
6. Město rozhoduje o vyhlášení místního referenda.
7. Město je dle zákona povinným subjektem pro poskytování informací, vztahujícím se k jeho působnosti.
8. Orgány města mají povinnost přijmout petice, stížnosti a další podněty občanů. Pro přijímání a vyřizování petic a stížností jsou stanovena pravidla.
9. Orgány města při vykonávání působnosti v oblasti veřejné správy postupují podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Ustanovení správního řádu se použijí:
  - při rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace a pro odvolací řízení;
  - v řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení;
  - jako základní zásady činností;
  - pro ochranu před nečinností;
  - pro určování nadřízeného orgánu.
10. Provozování činnosti povinného subjektu a jeho organizační struktura jsou uvedeny v platném organizačním řádu MěÚ, který je k dispozici v sekretariátu MěÚ.

11. Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, je Přílohou č. 1 těchto pravidel. Ostatní právní předpisy, usnesení zastupitelstva a rady města, platné obecně závazné vyhlášky a nařízení města, jsou k dispozici v sekretariátu MěÚ.

### **Čl. 3**

#### **Způsob a rozsah zveřejnění informací**

Město zveřejňuje informace těmito způsoby:

1. na úřední desce MěÚ – usnesení zastupitelstva města, obecně závazné vyhlášky a nařízení města, rozpočet města;
2. ve Šluknovských novinách, denním tisku a sdělovacích prostředcích – tiskové zprávy;
3. v sekretariátu MěÚ – předpisy k nahlédnutí;
4. na webových stránkách města: [www.mesto-sluknov.cz](http://www.mesto-sluknov.cz);
5. na webových stránkách [www.e-cesko.cz](http://www.e-cesko.cz) a [www.mesta-obce.cz](http://www.mesta-obce.cz).

### **Čl. 4**

#### **Místo pro podání žádosti o poskytnutí informace**

1. Místa pro podání žádosti o informaci, stížnosti nebo opravného prostředku proti rozhodnutí povinného subjektu a pro předložení návrhu, podnětu či jiného dožádání, jsou pracoviště jednotlivých odborů a sekretariát MěÚ.
2. Místem, umožňujícím zpřístupnění právních předpisů vydávaných v rámci působnosti města, dokumentů, které mohou být ze zákona poskytnuty a místem, umožňujícím pořízení opisů nebo kopií, je sekretariát MěÚ.

### **Čl. 5**

#### **Způsob podání a vyřizování žádosti o poskytnutí informace**

1. Žádost se podává ústně, písemně nebo elektronicky. Pro podání žádosti je na místech podání k dispozici formulář, který je uveden v Příloze č. 2 těchto pravidel.
2. Obsah žádosti musí zřetelně vyjadřovat komu je žádost určena, musí obsahovat údaje o žadateli a být dostatečně srozumitelný.
3. Žadatel – fyzická osoba, uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození a adresu pro doručování.
4. Žadatel – právnická osoba, uvede v žádosti název, IČ a adresu sídla firmy.
5. Povinný subjekt co nejdříve sdělí žadateli údaje umožňující vyhledání veřejné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí informace, povinný subjekt mu ji poskytne.
6. Žádost se odloží v případě, kdy se požadovaná informace nevztahuje k působnosti povinného subjektu, nebo pokud žadatel na výzvu svou neúplnou žádost nedoplní.
7. Povinný subjekt rozhodne o odmítnutí žádosti, pokud žadatel na výzvu svou žádost neupřesní.
8. Povinný subjekt neposkytne nebo omezí poskytnutí informace, pokud:
  - zákon neukládá povinnost jejího poskytnutí;
  - je její poskytnutí zákonem zakázáno;
  - je její poskytnutí zákonem či jinými právními předpisy chráněno,;
  - její poskytnutí upravuje zvláštní právní předpis;
  - je její omezení stanoveno zákonem.

9. Vzory rozhodnutí a tiskopisů jsou Přílohou č. 3 těchto pravidel.
10. Povinný subjekt je oprávněn žádat úhradu nákladů spojených s vyhledáváním, pořízením a odesláním informace. Sazebník úhrad je Přílohou č. 4 těchto pravidel.

## **Čl. 6**

### **Lhůty podání a vyřizování**

1. Povinnosti zveřejňování informací stanovených zákonem způsobem umožňujícím dálkový přístup, provádí povinný subjekt bezodkladně.
2. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.
3. Povinný subjekt do sedmi dnů ode dne podání:
  - sdělí žadateli údaje ke zveřejněné informaci;
  - vyzve žadatele k doplnění žádosti;
  - vyzve žadatele k upřesnění žádosti;
  - sdělí žadateli, že jeho žádost byla odložena, pokud se požadovaná informace nevztahuje k jeho působnosti;
  - předloží stížnost nadřízenému orgánu, pokud ji nevyřídí sám.
4. Povinný subjekt do patnácti dnů ode dne:
  - poskytnutí informace na žádost tuto zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup;
  - přijetí žádosti poskytne informaci, pokud nerozhodne jinak;
  - přijetí žádosti sdělí žadateli prodloužení lhůty pro poskytnutí informace (nejdéle 10 dnů);
  - přijetí žádosti vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti či její části, pokud žádost neodloží;
  - doručení odvolání - předloží toto nadřízenému orgánu;
  - doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu vyřídí žádost.
5. Povinný subjekt žádost odloží, pokud žadatel do třiceti dnů ode dne doručení výzvy svou žádost nedoplní.
6. Povinný subjekt rozhodne o odmítnutí žádosti, pokud žadatel do třiceti dnů ode dne doručení výzvy svou žádost neupřesní.
7. Povinný subjekt oznámí žadateli požadavek k úhradě nákladů písemně před poskytnutím informace.
8. Povinný subjekt žádost odloží, pokud žadatel do šedesáti dnů ode dne oznámení nezaplatí požadovanou úhradu nákladů.

## **Čl. 7**

### **Odvolání a stížnost**

1. Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání u povinného subjektu, a to do 15ti dnů ode dne doručení rozhodnutí.
2. Směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v přenesené působnosti, postoupí je vedoucí odboru povinnému subjektu nejbližší vyššího stupně (úřad s rozšířenou působností, krajský úřad).
3. Směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v samostatné působnosti, postoupí ho vedoucí odboru radě města.
4. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace se řeší dle §16 písm. a) zákona.
5. Stížnost na postup při vyřizování žádosti lze podat u povinného subjektu do 30ti dnů ode dne doručení sdělení o údajích ke zveřejněné informaci, o odložení žádosti nebo o požadavku na úhradu nákladů, nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

6. Nadřízený orgán do 15ti dnů ode dne:
- předložení odvolání povinným subjektem rozhodne o odvolání;
  - předložení stížnosti povinným subjektem rozhodne o stížnosti.

## **Čl. 8**

### **Postup při poskytování informace**

1. Osobami odpovídajícími za příjem a vyřizování žádostí o informace jsou tajemník MěÚ a vedoucí odborů MěÚ.
2. Zaměstnanci povinného subjektu, kteří jsou příjemci podání žadatele o informaci, jsou povinni potvrdit jeho převzetí a neprodleně jej předat příslušnému vedoucímu odboru k vyřízení.
3. Pokud se přijatá žádost o informaci netýká věcné působnosti vedoucího odboru, pak ji neprodleně předá k dalšímu postupu ve vyřizování:
  - vedoucímu odboru, kterému je žádost věcně příslušná;
  - tajemníkovi MěÚ, pokud nelze jednoznačně určit věcnou příslušnost.
4. Vedoucí, který přijal žádost o informaci, sdělí neprodleně její přijetí na sekretariátu MěÚ, kde bude zaevidována.
5. Poskytování informací o životním prostředí se řídí zvláštní právní úpravou (zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, v platném znění).
6. V případě potřeby určení věcné působnosti, postupu vyřizování či jiných náležitostí souvisejících se žádostí o informaci, rozhoduje tajemník MěÚ.
7. Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok předkládá tajemník MěÚ ke schválení radě města tak, aby mohla být zveřejněna do 1. března kalendářního roku.

## **Čl. 9**

### **Závěrečná ustanovení**

Pokud není v těchto pravidlech uvedeno jinak, platí ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

Těmito pravidly se ruší Pravidla pro zajištění přístupu k informacím ze dne 20. února 2003, aktualizovaná dne 13. ledna 2004.

## **Čl. 11**

### **Účinnost**

Tato pravidla byla projednána a schválena radou města dne 17. prosince 2007 a nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2008.

**Ing. Milan Kořínek**  
starosta města

**Mgr. Jitka Slaninová**  
tajemnice MěÚ

## **Příloha č. 1 k Pravidlům pro zajištění přístupu k informacím**

### **Přehled nejdůležitějších předpisů pro jednání a rozhodování města**

Mezi nejdůležitější předpisy (vždy v platném znění), podle nichž město jedná a rozhoduje, patří:

- zák. č. 94/1963 Sb., o rodině
- zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník
- zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- zák. č. 500/2004 Sb., správní řád
- zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- zák. č. 83/1990 Sb., o shromažďování občanů
- zák. č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím
- zák. č. 85/1990 Sb., o právu petičním
- zák. č. 200/1990 Sb., o přestupcích
- zák. č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách
- zák. č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
- zák. č. 576/1990 Sb., o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky
- zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- zák. č. 111/2006 Sb., o hmotné nouzi
- zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
- zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník
- zák. č. 634/2006 Sb., o správních poplatcích
- zák. č. 1/1993 Sb., Ústava ČR
- zák. č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod
- zák. č. 3/1993 Sb., o státních symbolech ČR
- zák. č. 252/2001 Sb., o užívání státních symbolů ČR
- zák. č. 40/1993 Sb., o nabývání a pozbývání státního občanství ČR
- zák. č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)
- zák. č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitostí
- zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů
- zák. č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- zák. č. 125/1997 Sb., o odpadech
- zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností
- zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení)
- zák. č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů
- zák. č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí
- zák. č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu ČR
- zák. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech
- zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- zák. č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu
- zák. č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému
- zák. č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení (krizový zákon)
- zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zák. č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě
- zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení
- nařízení vlády č. 358/2000 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev
- zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví
- zák. č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozovaných veřejných knihovnických a informačních služeb

- zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
- zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků
- zák. č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách
- zák. č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu
- zák. č. 22/2004 Sb., o místním referendu
- zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- zák. č. 251/2005 Sb., o inspekci práce

Seznam všech platných předpisů a směrnic, týkajících se činnosti orgánů města, je uveden ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí, který je k dispozici v sekretariátu MěÚ.

**Příloha č. 2 k Pravidlům pro zajištění přístupu k informacím**

**Žádost o poskytnutí informace**

Městský úřad Šluknov  
Odbor .....  
nám. Míru 1  
407 77 Šluknov

Ve Šluknově dne .....

**Žádost o poskytnutí informace**

V souladu s ustanovením § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, žádám o poskytnutí následující informace:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Prohlašuji, že jsem si vědom(a) skutečnosti, že za požadovanou informaci jsem na vyžádání MěÚ Šluknov povinen(a) zaplatit úhradu v souladu s ustanovením § 17 zák. č. 106/99 Sb., svobodném přístupu k informacím, v platném znění, podle sazebníku MěÚ Šluknov, se kterým jsem byl(a) seznámen(a).**

Údaje o žadateli:

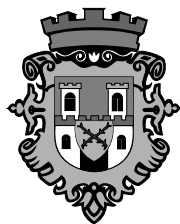
podpis žadatele

**Žádost převzal(a):.....**

**Dne: .....**

**Příloha č. 3 k Pravidlům pro zajištění přístupu k informacím**

**Vzory rozhodnutí a tiskopisů**



**M ě s t s k ý ú ř a d Š l u k n o v**

odbor .....

nám. Míru 1, pošt. přihrádka 18, 407 77 Šluknov

---

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE.:

NAŠE ZN.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

Pan(i)

DATUM:

DOPORUČENĚ

**Odložení žádosti o poskytnutí informace**

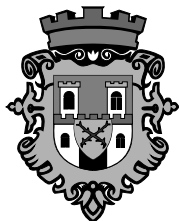
Vážený(á) pane (paní),

na základě Vámi podané žádosti o informace k našemu úřadu Vám sděluji, že požadované informace se nevztahují k působnosti našeho městského úřadu a proto byla Vaše žádost v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, **o d l o ž e n a**.

Tuto skutečnost Vám sděluji v zákonem stanovené lhůtě sedmi dnů.

S pozdravem

.....  
vedoucí odboru



# M ě s t s k ý ú ř a d Š l u k n o v

odbor .....

nám. Míru 1, pošt. přihrádka 18, 407 77 Šluknov

---

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE.:

NAŠE ZN.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

Pan(i)

DATUM:

DOPORUČENĚ

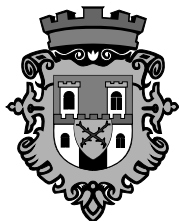
## Poskytnutí informace na základě písemné žádosti

Vážený(á) pane (paní),

na základě Vámi podané žádosti o poskytnutí informace k našemu úřadu a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, Vám poskytuji níže uvedenou a Vámi požadovanou informaci.

S pozdravem

.....  
vedoucí odboru



# M ě s t s k ý ú ř a d Š l u k n o v

odbor .....

nám. Míru 1, pošt. přihrádka 18, 407 77 Šluknov

---

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE.:

NAŠE ZN.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

Pan(i)

DATUM:

DOPORUČENĚ

## **Žádost o doplnění údajů o žadateli**

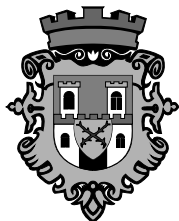
Vážený(á) pane (paní),

na základě Vámi podané žádosti o poskytnutí informace k našemu úřadu a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, Vás žádám o doplnění údajů o žadateli v souladu s § 14 odst. 2 výše uvedeného zákona.

Nevyhovíte-li této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, bude žádost odložena.

S pozdravem

.....  
vedoucí odboru



# M ě s t s k ý ú ř a d Š l u k n o v

odbor .....

nám. Míru 1, pošt. přihrádka 18, 407 77 Šluknov

---

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE.:

NAŠE ZN.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

Pan(i)

DATUM:

DOPORUČENĚ

## **Výzva k upřesnění žádosti o poskytnutí informace**

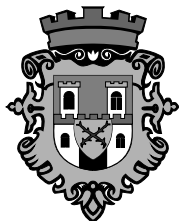
Vážený(á) pane (paní),

na základě Vámi podané žádosti o poskytnutí informace k našemu úřadu a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, Vás žádám o upřesnění formulace Vaší žádosti.

Nevyhovíte-li této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, bude rozhodnuto o odmítnutí žádosti.

S pozdravem

.....  
vedoucí odboru



# Městský úřad Šluknov

odbor .....

nám. Míru 1, pošt. přihrádka 18, 407 77 Šluknov

---

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE.:

NAŠE ZN.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

Pan(i)

DATUM:

DOPORUČENĚ

DO VL. RUKOU

## ROZHODNUTÍ

Městský úřad Šluknov, odbor ..... rozhodl takto:

Žádost o poskytnutí informace doručená dne ..... se podle ustanovení ..... zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, **z a m í t á**.

(uvést konkrétní ustanovení, tzn. § 7, § 8 odst. 1, § 8 odst. 2, § 9 odst. 1, § 10, § 11 odst. 1 písm. a), § 11 odst. 2 písm. b), § 11 odst. 2 písm. c), § 11 odst. 3, § 14 odst. 5 písm. b). Jestliže je žádost zamítána z více zákonných důvodů, uvedou se všechna příslušná ustanovení.

### Odůvodnění:

Uvede se odůvodnění každého omezení práva na informace a jde-li o omezení podle zvláštních předpisů, odkáže se rovněž na příslušné ustanovení takového předpisu. Je účelné použít analogicky ustanovení § 47 odst. 3 správního řádu a uvést, které skutečnosti byly podkladem rozhodnutí a jakými úvahami byl odbor veden při použití právního předpisu, podle kterého rozhodoval.

### Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí je možné podat odvolání ve lhůtě do 15ti dnů od jeho doručení radě města (§ 16 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb.) - platí pro případ ve věcech samostatné působnosti obce. Při přenesené působnosti se uvede Krajský úřad Ústeckého kraje, který je nejbližší nadřízeným orgánem povinnému subjektu, který toto rozhodnutí vydal.

Mgr. Jitka Slaninová  
tajemnice MěÚ Šluknov

Pověřená osoba: .....

Vedoucí odboru: .....

## **Příloha č. 4 k Pravidlům pro zajištění přístupu k informacím**

### **Sazebník úhrad**

Zveřejňování informací provádí město na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví vedoucí odboru dle sazebníku:

#### **Mzdové náklady:**

- 30,--Kč za každou započatou půlhodinu práce zaměstnance spojené s vyhledáním informace.

#### **Materiálové náklady:**

- 3,--Kč za každý list jednostranné pořizované fotokopie;
- 4,--Kč za každý list oboustranné pořizované fotokopie;
- 10,--Kč za každý elektronický nosič dat (CD).

#### **Doručovací náklady:**

- hodnota poštovného dle platného ceníku.

Překročí-li kalkulovaná výše úhrady částku 500,--Kč, je její výše před poskytnutím informace sdělena žadateli a informace je poskytnuta pouze s jeho výslovným souhlasem žadatele s výší úhrady.

Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel v pokladně MěÚ **před podáním informace.**