Příloha č. 1 Programu pro poskytování neinvestičních účelových dotací z rozpočtu města Šluknov na rok 2019

MĚSTO ŠLUKNOV

Žádost o neinvestiční účelovou dotaci

Část A - Obecné údaje o projektu a předkladateli projektu

1 - Název projektu:
2 – Předkladatel - Žadatel: a) název organizace/jméno a příjmení fyzické osoby: b) IČ/datum narození c) sídlo organizace/adresa trvalého pobytu: d) právní forma: e) datum vzniku organizace: f) www, e-mail: g) činnost a zaměření organizace: h) identifikace osob s podílem v právnické organizaci i) identifikace osob, ve kterých má právnická organizace podíl
3 - Statutární zástupce organizace – jméno, adresa, telefon, e-mail:
4 - Zodpovědný řešitel projektu - jméno, adresa, telefon, e- mail:
5 - Celkové náklady na projekt a rozpočet projektu: Příjmy projektu (např. členské poplatky, dary, dotace a ostatní) vyčíslené v tis. Kč Výdaje projektu (veškeré výdaje s projektem související např. materiál, osobní výdaje, služby, nájmy, energie a ostatní) vyčíslené v tis. Kč

6 - Požadovaná částka – dotace od města Šluknov:
7 – Účel, na který chce žadatel dotaci získat
8 – Odůvodnění žádosti
9 - Peněžní ústav, číslo účtu předkladatele projektu:
10 - Jiné organizace přispívající na projekt/další finanční zdroje:
11 - Termín realizace projektu (od kdy do kdy bude projekt probíhat, časový harmonogram):
12 – Informace o členské základně (počet a struktura členů)

Část B – Popis projektu

1 - Kontext a motivace (uveďte, co projekt řeší a co vás vede k jeho realizaci, eventuálně proč je právě váš projekt důležitý):
2 - Řešitelská skupina, spolupracující organizace, odborní partneři:

3 - Cíle projektu, cílová skupina (popište skupinu, které především je váš projekt určen)
4 - Vlastní obsah a popis projektu (zde podrobněji popište váš projekt):
5 - Způsob medializace projektu (zde uveďte vaši představu, jak budete projekt propagovat, jak se o něm dozví veřejnost, pokud je předpoklad, že budete např. svojí aktivitou propagovat město, nezapomeňte to zde popsat)
6 - Konkrétní výstupy k hodnocení (zde popište kritéria, podle kterých budete posuzovat, jestli projekt uspěl)

Část C – Prohlášení o pravdivosti údajů; Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě, Souhlas se zveřejněním údajů

1 - Prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

2 - Prohlašuji, že ke dni podání žádosti o neinvestiční účelovou dotaci nemá Předkladatel - Žadatel dluh vůči městu Šluknov, ani vůči organizacím jím zřízeným nebo založeným.

3 – Prohlašuji, že jsem se seznámil s Programem pro poskytování neinvestičních účelových dotací z rozpočtu města Šluknov na rok 2019 a tyto zcela bez připomínek a výhrad přijímám a akceptuji.

4 - Souhlasím se zveřejněním svých identifikačních údajů, identifikačních údajů projektu, výše požadované dotace, a v případě poskytnutí dotace též výše poskytnuté dotace a dotačního titulu.

5. Beru na vědomí, že město Šluknov je povinnou osobou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím a že město Šluknov je povinno plnit řádně své povinnosti podle tohoto zákona.

6. Poskytnutí těchto údajů je zcela dobrovolné. Vaše zde uvedené osobní údaje budou použity za účelem administrace, poskytnutí a vyúčtování dotace a nebudou využity ani sdíleny jinak, než za tímto účelem. Svůj souhlas můžete kdykoli odvolat na Městském úřadu Šluknov, nám. Míru 1, 407 77 Šluknov, e-mail: podatelna@mesto-sluknov.cz, tel. 412 315 331. Zpracování bude probíhat v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů Vaše osobní údaje nebudou uchovávány déle, než je pro tento účel právně přípustné. Informace o zpracování osobních údajů městem Šluknov jsou uvedeny na adrese: www.mesto-sluknov.cz

Ve Šluknově dne: …… Jméno a podpis řešitele projektu:

Jméno, podpis a razítko statutárního zástupce žádajícího subjektu:

Přílohy:
Doklady právní subjektivity žadatele

fyzická osoba nepodnikající

- prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,

fyzická osoba podnikající

- prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- prosté kopie dokladů o oprávnění žadatele k vykonávané činnosti (např. výpis z živnostenského rejstříku)
- prostá kopie dokladu o přidělení IČ

právnická osoba

- prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- prosté kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis ze spolkového rejstříku, zřizovací či zakladatelská listina apod.) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
- prosté kopie dokladů o přidělení IČ, v případě, že nevyplývá z obsahu výše uvedených dokladů,
- prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, současně s dokladem osvědčujícím oprávnění příslušných osob jednat jménem žadatele, či v zastoupení žadatele (např. písemné zmocnění k zastupování), v případě, že nevyplývá z obsahu výše uvedených dokladů,
- prosté kopie dokladu identifikující osoby s podílem v právnické osobě,
- prosté kopie dokladu identifikující osoby, v nichž má právnická osoba přímý podíl a o výši tohoto podílu.